Förvaltningsplan 2020
FO Samordnad planering

Innehållsförteckning

1 Inledning 3
1.1 Syfte och målgrupp 3
1.2 Förvaltningsperiod 3

2 Förvaltningsobjektet 3
2.1 Objektverksamhet 3
2.2 Verksamhetsstöd 4
2.3 IT/MT-tjänster 4

3 Förvaltningsaktiviteter 4

4 Nulägesbeskrivning 5
4.1 Nulägesbeskrivning - Problem och behovsinventering 5

5 Projektpåverkan under perioden 7

6 Mål och budget 8
6.1 Övergripande mål för 3-årsplan 8
6.2 Mål för år 2020 8
6.2.1 Förvaltningsledare uppdrag 9
6.2.3 Förvaltningsledare Teknik uppdrag 13
6.2.4 Objekspecialister uppdrag 14
6.2.5 Superanvändare uppdrag 16
6.2.6 Användarstöd uppdrag 18
6.2.7 Förvaltningsstyrning 19
6.2.8 Användarstöd 19
6.2.9 Ändringshantering 19
6.2.10 Daglig IT-drift och underhåll 19
6.3 Budget 19
6.3.1 Finansiering personresurer 19
6.3.2 Total heltid 20

7 Förvaltningsorganisation 21
7.1 Bemannad förvaltningsorganisation 21

1 Inledning

1.1 Syfte och målgrupp

Syftet med förvaltningsplanen för FO Samordnad planering är att klargöra vad som ska göras i förvaltningsarbetet samt hur förvaltningen ska utföras och styras. Förvaltningsplanen är det operativa styrdokumentet för FO Samordnad planering. Till förvaltningsplanen hör en specifikation som mer detaljerat beskriver förvaltningsobjektets innehåll och avgränsningar, roller samt processerna som ingår i förvaltning.

Målgrupp för dokumentet är de som ansvarar för och de som bedriver förvaltningen av FO Samordnad planering. Dokumentet ägs av Objektägare Region Norrbotten och förvaltas av Förvaltningsledare för regionen och kommunerna.

1.2 Förvaltningsperiod

Förvaltningsplanen gäller för perioden 2020-01-01 – 2020-12-31. Inför påföljande period ska förvaltningsplanen förnyas enligt processen för målstyrning (se Förvaltningsspecifikationen avsnitt 4.1)

2 Förvaltningsobjektet



Förvaltningsobjektet är det som ska förvaltas och avgränsar därmed förvaltningsorganisationens ansvarsområde gentemot objektverksamheten och IT/MT verksamheten.

För en fördjupad beskrivning av förvaltningsobjektet se Förvaltningsspecifikation avsnitt 1.

2.1 Objektverksamhet

Förvaltningsobjektet syftar till att stödja den verksamhet inom Region Norrbotten och länets kommuner vars uppdrag bl a är att arbeta för samordnad individuell planering i öppen vård och vid utskrivning från sjukhus samt planeringsprocessen vid tvångsvård. Aktörerna inom objektverksamheten är landstingsfinansierad öppenvård, slutenvård, öppen psykiatrisk tvångsvård och öppen rättspsykiatrisk vård inom Region Norrbotten samt privata aktörer

inom vårdval. Kommunens aktörer finns inom socialtjänsten och den kommunala hälso- och sjukvården.

2.2 Verksamhetsstöd

Förvaltningsverksamheten tillhandahåller följande verksamhetsstöd:

- Stöd för samordnad individuell planering i öppenvård
- Stöd för utskrivningsprocessen inklusive reglering av betalningsansvaret för en patient med behov av insatser från kommunen och landstingsfinansierad öppenvård
- Stöd för att säkerställa vårdövergångar för patient mellan sluten- och öppenvård enligt lagen om psykiatrisk tvångsvård (ÖPT)
- Stöd för att säkerställa vårdövergångar för patient mellan sluten- och öppenvård enligt lagen om rättspsykiatrisk vård (ÖRV)

2.3 IT/MT-tjänster

För att kunna tillhandahålla ovanstående verksamhetsstöd till objektverksamheten krävs följande IT/MT-tjänster.

- Lifecare SP
- Publicering SIP på 1177 Journalen via Nätet

Den tekniska plattformen (servrar, lagring, nätverk etc.) ingår inte i förvaltningsobjektet, utan är en förutsättning för att IT/MT-tjänsterna ska fungera.

3 Förvaltningsaktiviteter

Förvaltningsaktiviteterna i samband med förvaltning av FO Samordnad planering är följande;

- Förvaltningsstyrning
- Användarstöd
- Ändringshantering
- Daglig IT-drift och underhåll

För en fördjupad beskrivning av förvaltningsaktiviteterna se Förvaltnings-specifikationen, avsnitt 2.

4 Nulägesbeskrivning

Följande problem- och behovsbild har identifierats för förvaltningen av FO Samordnad planering.

4.1 Nulägesbeskrivning - Problem och behovsinventering

- Behov av anpassning av IT-stödet gällande GDPR utifrån behörigheter, roller och dataurval.
- Behov av att säkerställa att ändringsprocessen följs samt att acceptanstester och antal leveranser av nya versioner av IT-stödet är validerade mot kvalitetsuppfyllnad samt nyttan i användandet.
- Behov av att rutin för behörighetshantering är upprättad och kontroll att översyn av behörigheter är genomförd.
- Beov av dokumentationrutin för utredning av ev. loggkontroll är upprättad och implementerad.
- Behov av att säkerställa IT-stödet anpassas mot nationella förändringar
- Behov av stöd till verksamheten för att normalisera processen
- Behov av att anpassa IT-stödet avseende processerna och lagstiftningen för patienter under tvångsvård.
    - Behov av att kunna byta öppenvårdsenhet för patienter under tvångsvård.
- Behov av att säkerställa utskrivningsprocessen införs för barn och unga.
- Behov av att rehabiliteringsverksamheterna ska implementera IT-stödet och använda sig av samordnad individuell planering för patienten i rehabiliteringsplanen.
- Behov av utbildning av superanvändare i IT-stöd och verksamhetsfrågor samt grundläggande IT-kunskap.
- Behov av att samverka med övriga kunder av IT-stödet kring gemensamma frågor.
    - Behov av att prioritera felanmälningar i leverantörens ärendesystem tillsammans med övriga kunder.
    - Behov av att prioritera utvecklingsbehov av IT-stödet tillsammans med övriga kunder enligt behovsrutin och process i förvaltningen.

- Behov av att inkomna behov följer behovsprocessen.
- Behov av att utvärdera och uppdatera gemensamma samverkansriktlinjer.
- Behov av att skapa en gemensam webbsida för patienter avseende samordnad individuell plan.
- Behov av att teckna avtal för IT-stödet
- Behov av rutin för länslärande av avvikelser samt implementation av rutinen.
- Behov av att förbättra innehållet i SIP-mötet och dokumentationen av den samordnad individuell plan utifrån ett personcentrerat synsätt (Närmare).
- Behov av omvärldsbevakning av förändringar som kan påverka riktlinjer, processer och rutiner för samverkan.
- Behov av information till personal och medborgare kring samordnad individuell planering och processerna.
- Behov av att mäta följsamheten till processerna genom uppföljningsindikatorer.

5 Projektpåverkan under perioden

Följande projekt/kända ändringar kommer att påverka förvaltningen under perioden.

Projekt/känd ändring	Påverkan
Uppföljning och eventuell revidering av Gemensamma riktlinjer för samverkan.	Anpassning av IT-stödet vid förändringar av riktlinjer som påverkar processerna för samordnad planering.
Patientkontrakt/En patient en plan	Okänd i dagsläget.
Översyn över psykiatriöverenskommelse mellan region och kommuner.	Okänd i dagsläget.
FVIS (framtidens vårdinformationssystem)	Okänd i dagsläget
Projektet Närmare	Okänt i dagsläget
Regeringens utredning Nära vård, S2017:01	Slutbetänkande mars 2020. Okänt i dagsläget.
Vägen till framtidens hälsa och vård år 2035	Okänt i dagsläget
Organisationsförändringar i länets kommunerna	Okänt i dagsläget
Verksamhetsgenomlysning Region Norrbotten	Okänt i dagsläget
Arbetet med ”God och nära vård och omsorg på nya sätt” i region och länets kommuner	Okänt i dagsläget
Utredning av ny socialtjänstlag för kommunerna	Okänt i dagsläget
Utredning av fast omsorgskontakt i socialtjänsten/äldreomsorgen	Slutbetänkande oktober 2020 Okänt i dagsläget

6 Mål och budget

Målen är en följd av de problem/behov samt projektpåverkan som presenteras i föregående avsnitt. Budget är en sammanställning av kända kostnader och resurser i form av persondagar.

6.1 Övergripande mål för 3-årsplan

Här beskrivs inriktningen och eventuella kända förändringar som man ser framför sig för de kommande 3 åren för objektet.

Nuvarande avtal för Lifecare löpte ut 2018-12-31, arbete med upphandling/avrop pågår. Val av framtida IT-stöd för ändamålet är avhängt Region Norrbottens upphandling av nytt verksamhetssystem samt arbete med upphandling av ett gemensamt verksamhetssystem för länets 14 kommuner. Förvaltningen utgår från att vi kvarstår med nuvarande IT-stöd under kommande 3-års period.

6.2 Mål för år 2020

- Att nuvarande IT-stöd har en grundfunktionalitet som uppfyller lagstiftningens krav och är driftsäkert samt validerat.
- Att arbetet fortsätter mot en normalisering av processen i verksamheterna.
- Att ha en fungerande behovsprocess som tar tillvara och bereder verksamhetens behov av utveckling av IT-stödet.
- Att verksamhetsfrågor och processer är uppdaterade och välkända i verksamheterna.
- Att det ska vara en väl fungerande förvaltningsorganisation som bygger på samverkan och tilit.
- Att avtal teknats med leverantör för IT-stödet Lifecare SP.

6.2.1 Förvaltningsledare uppdrag

Förvaltningsarbete

Aktivitet	Tid dagar
Pågående projekt och utvecklingsarbeten – bevaka och ta emot resultat. Omvärldsbevakning kopplat till det som kan påverka förvaltningsobjektet.	3 (RN) 3 (LK) 3 (IT LK)
Upprättande och uppföljning förvaltningsplan	5 (RN) 5 (LK) 5 (IT LK)
Löpande förvaltnings styrning. Ex. insamling och utredning behov, leda förvaltnings- och styrgruppsmöte, uppföljning förvaltningsplanensaktiviteter, ekonomisk uppföljning, avtal, licenser mm.	23 (RN) 11 (LK) 17 (IT LK)
Summa Region Norrbotten 31 dagar **Summa Länets kommuner 19 dagar** **Summa Länets kommuner IT-frågor 25 dagar**	

Utbildning

Aktivitet	Tid dagar
Utbildning superanvändare 2020 1 gemensamt utbildningstillfälle/närsjukvårdsområde inkl. kommunerna, samt ett uppföljningstillfälle via Skype + utb. material	7 (RN) 7 (LK) 7 (IT LK)
Utbildning för superanvändare i utskrivningsprocessen barn och unga. 2 Skype utbildningstillfällen á 2 timmar + utb. material.	3 (RN) 3 (LK) 0 (IT LK)
Utbildning för superanvändare tvångsvård 2 Skype utbildningstillfällen á 4 timmar + utb. material.	5 (RN) 5 (LK) 5 (IT LK)
Summa Region Norrbotten 15 dagar **Summa Länets kommuner 15 dagar** **Summa Länets kommuner IT-frågor 12 dagar**	

Normalisering

Aktivitet	Tid dagar
Stöd och support till chefer och superanvändare verksamhetsfrågor och processer. - Statistik på verksamhetsnivå - Avvikelser - Personcentrerat förhållningssätt i mötet och dokumentation.	31 (RN) 31 (LK) 0 (IT LK)
Ta fram och analysera samt kommunicera statistik på regional nivå månadsvis	5 (RN) 5 (LK) 0 (IT LK)
Uppdatera gemensamma rutiner och riktlinjer	4 (RN) 4 (LK) 2 (IT LK)
Förbereda, leda och delta i verksamhets- och länsavstämningsgruppsmöten 1 gång per månad.	9 (RN) 9 (LK) 9 (IT LK)
IT-stödet är anpassat till verksamhetensbehov - Samverkan med övriga kunder kring utveckling	10 (RN) 2 (LK) 10 (IT LK)
Dialog med chefer och superanvändare	4 (RN) 4 (LK) 4 (IT LK)
Sprid information till medborgarna - Gemensam hemsida på norrbotten.se & norrbottenskommuner.se - Patientinformation på minoritetsspråk, arabiska och engelska. - Patient och brukar medverkan	4 (RN) 4 (LK) 0 (IT LK)
Summa Region Norrbotten 67 dagar **Summa Länets kommuner 59 dagar** **Summa Länets kommuner IT-frågor 25 dagar**	

Barn och unga

Aktivitet	Tid dagar
Samverka för barn och ungas utskrivningsprocess från slutenvården regleras i Norrbus. Rutin tas fram för utskrivningsprocessen utan IT-stöd och implementeras.	4 (RN) 4 (LK) 0 (IT LK)
Summa Region Norrbotten 4 dagar **Summa Länets kommuner 4 dagar** **Summa Länets kommuner IT-frågor 0 dagar**	

Psykiatri

Aktivitet	Tid dagar
Tvångsvård – anpassning av IT-stödet till lagstiftning och nya processen.	14 (RN) 4 (LK) 10 (IT LK)
Summa Region Norrbotten 14 dagar **Summa Länets kommuner 4 dagar** **Summa Länets kommuner IT-frågor 10 dagar**	

IT

Aktivitet	Tid dagar
Bevaka att fel IT-stöder rättas eller hanteras av leverantören samt testas och valideras mot verksamhetens behov.	12 (RN) 0 (LK) 12 (IT LK)
Säkerställa att samtliga informationssäkerhetsåtgärder är vidtagna enligt lagstiftning (ex. GDPR, PUB-avtal, loggkontroller och behörighetskontroller).	10 (RN) 0 (LK) 10 (IT LK)
IT-stödet uppdateringar är testade och implementerade. - Kundmöten med leverantör inför test och leverans - Utvecklingsärenden - Standard applikationer (Ex. Adobe, webbläsare, operativsystem, SITHS och nationella tjänster 1177)	18 (RN) 0 (LK) 18 (IT LK)
Stöd och support till objektspecialister och superanvändare IT-stödet	4 (RN) 0 (LK) 4 (IT LK)
Summa Region Norrbotten 44 dagar **Summa Länets kommuner 0 dagar** **Summa Länets kommuner IT-frågor 44 dagar**	

Totalt antal dagar förvaltningsledare

	Dagar	Procent
Region Norrbotten	175	80 %
Länets kommuner	101	45 %
Länets kommuner IT-frågor	116	52 %

6.2.3 Förvaltningsledare Teknik uppdrag Förvaltningsarbete

Aktivitet	Tid dagar
Pågående projekt och utvecklingsarbeten – bevaka och ta emot resultat. Omvärldsbevakning kopplat till det som kan påverka förvaltningsobjektet.	1 (RN)
Upprättande och uppföljning förvaltningsplan	5 (RN)
Löpande förvaltnings styrning. Ex. insamling och utredning behov, leda förvaltnings- och styrgruppsmöte, uppföljning förvaltningsplanensaktiviteter, ekonomisk uppföljning, avtal, licenser mm.	9 (RN)
Summa Region Norrbotten 15 dagar **Summa Länets kommuner ? dagar**	

IT

Aktivitet	Tid dagar
Bevaka att fel IT-stöder rättas eller hanteras av leverantören samt testas och valideras mot verksamhetens behov.	1 (RN)
Säkerställa att samtliga informationssäkerhetsåtgärder är vidtagna enligt lagstiftning (ex. GDPR, PUB-avtal, loggkontroller och behörighetskontroller, avvikelser).	1 (RN)
IT-stödet uppdateringar är testade och implementerade. - Kundmöten med leverantör inför test och leverans - Utvecklingsärenden - Standard applikationer (Ex. Adobe, webbläsare, operativsystem, SITHS och nationella tjänster 1177)	17 (RN)
Summa Region Norrbotten 19 dagar **Summa Länets kommuner ? dagar**	

Totalt antal dagar FL teknik inkl Applikationsdrift

	Dagar	Procent
Region Norrbotten	34	15,45 %
Applikationsdrift Länsteknik (RN)	10	4,55 %
Länets kommuner	?	?

6.2.4 Objekspecialister uppdrag

Utbildning

Aktivitet	Tid dagar
Delta i utbildning av superanvändare	0,5 (RN) 0,5 (LK)
Delta i utbildning för superanvändare i utskrivningsprocessen barn och unga.	0,5 (RN) 0,5 (LK)
Delta i utbildning för superanvändare tvångsvård	0,5 (RN) 0,5 (LK)
Summa Region Norrbotten 1,5 dagar **Summa Länets kommuner 1,5 dagar**	

Normalisering

Aktivitet	Tid dagar
Stöd och support superanvändarna och användarstöd Process stöd kopplat till IT-stödet Avvikelser IT-stöd	9 (RN) 9 (LK)
Delta i verksamhets- och länsavstämningsgruppsmöten 1 gång per månad.	4 (RN) 4 (LK)
Summa Region Norrbotten 13 dagar **Summa Länets kommuner 13 dagar**	

Psykiatri

Aktivitet	Tid dagar
Tvångsvård – anpassning av IT-stödet till lagstiftning och nya processen.	7 (RN) 7 (LK)
Summa Region Norrbotten 7 dagar **Summa Länets kommuner 7 dagar**	

IT

Aktivitet	Tid dagar
Bevaka att fel IT-stöder rättas eller hanteras av leverantören samt testas och valideras mot verksamhetens behov.	12 (RN) 12 (LK)
IT-stödet uppdateringar är testade och implementerade. - Kundmöten med leverantör inför test och leverans - Utvecklingsärenden - Standard applikationer (Ex. Adobe, webbläsare, operativsystem, SITHS) - Information till verksamheten - Revidering manualer/lathundar - Stöd och support IT-stöd	37 (RN) 37 (LK)
Säkerställa att samtliga informationssäkerhetsåtgärder är vidtagna enligt lagstiftning (loggkontroller och behörighetskontroller).	1 (RN) 1 (LK)
Summa Region Norrbotten 50 dagar **Summa Länets kommuner 50 dagar**	

Totalt antal dagar objektspecialist

	Dagar	Procent
Region Norrbotten	71,5	32,5 %
Länets kommuner	71,5	32,5 %

6.2.5 Superanvändare uppdrag
Utbildning

Aktivitet	Tid dagar
Delta i utbildning av superanvändare	0,5 (RN) 0,5 (LK)
Delta i utbildning för superanvändare i utskrivningsprocessen barn och unga.	0,5 (RN) 0,5 (LK)
Delta i utbildning för superanvändare tvångsvård	0,5 (RN) 0,5 (LK)
Utbildning för användarstöd och användare Processer, IT-stödet, Barn och unga Tvångsvård	19 (RN) 19 (LK)
E-utbildning information och implementering.	1 (RN) 1 (LK)
Summa Region Norrbotten 21,5 dagar **Summa Länets kommuner 21,5 dagar**	

Normalisering

Aktivitet	Tid dagar
Stöd och support chefer, användarstöd och användare Statistik - Uppföljningsindikatorer Avvikelser Personcentrerat förhållningssätt i mötet och dokumentation Rehab implementerad i SIP	14,5 (RN) 14,5 (LK)
Delta i verksamhets- och länsavstämningsgruppsmöten 1 gång per månad. Vissa utvalda superanvändare, övriga deltar i förmöte inför verksamhets- och länsavstämningsgruppsmöten.	4 (RN) 4 (LK)
Summa Region Norrbotten 18,5 dagar **Summa Länets kommuner 18,5 dagar**	

IT

Aktivitet	Tid dagar
IT-stödet uppdateringar är implementerade. - Information till verksamheten - Kontinuerligt informera om förändring i IT-stödet - Återkoppla till förvaltningsledningen ang. problem och behov - Stöd och support IT-stöd	4 (RN) 4 (LK)
Säkerställa att samtliga informationssäkerhetsåtgärder är vidtagna enligt lagstiftning (information kring loggkontroller och behörighetskontroller).	1 (RN) 1 (LK)
Summa Region Norrbotten 5 dagar **Summa Länets kommuner 5 dagar**	

Totalt antal dagar superanvändare

	Dagar	Procent
Region Norrbotten	45	20,23%
Länets kommuner	45	20,23%

6.2.6 Användarstöd uppdrag

Utbildning

Aktivitet	Tid dagar
Delta i utbildning av användarstöd Processer och IT-stöd	2 (RN) 2 (LK)
Utbildning för användare Processer, IT-stödet	4 (RN) 4 (LK)
E-utbildning information och implementering.	1 (RN) 1 (LK)
Summa Region Norrbotten 7 dagar **Summa Länets kommuner 7 dagar**	

Normalisering

Aktivitet	Tid dagar
Stöd och support användare Processer och verksamhetsfrågor Personcentrerat förhållningssätt i mötet och dokumentation Rehab implementerad i SIP Information till kollegor på ex. APT kring SIP	4,5 (RN) 4,5 (LK)
Summa Region Norrbotten 4,5 dagar **Summa Länets kommuner 4,5 dagar**	

IT

Aktivitet	Tid dagar
IT-stödet uppdateringar är implementerade. - Information till verksamheten - Kontinuerligt informera om förändring i IT-stödet - Återkoppla till superanvändare och objektspecialist ang. problem och behov - Stöd och support IT-stöd	1 (RN) 1 (LK)
Summa Region Norrbotten 1 dagar **Summa Länets kommuner 1 dagar**	

Totalt antal dagar användarstöd

	Dagar	Procent
Region Norrbotten	12,5	5,68 %
Länets kommuner	12,5	5,68 %

6.2.7 Förvaltningsstyrning
Se bilaga Mål och resurser 2020

6.2.8 Användarstöd
Se bilaga Mål och resurser 2020

6.2.9 Ändringshantering
Se bilaga Mål och resurser 2020

6.2.10 Daglig IT-drift och underhåll
Se bilaga Mål och resurser 2020

6.3 Budget
Detta avsnitt beskriver budget för förvaltningsobjektet baserade på resursberäkningarna i föregående avsnitt. Förvaltningsobjektets totala budget är följande:

Utveckling och underhållkostnader finanserias 60 % av Region Norrbotten och 40 % av länets kommuner fördelat på storlek.

Aktivitet	**Kostnad/år**
Underhållskostnad Lifecare SP inkl. tilläggstjänster (1177)	
Region Norrbotten	812 879 kr
Länets kommuner	541 920 kr
Total budget för utveckling 2020	600 000kr
ÖPT/ÖRV anpassningar till processen	
Rapporter och statistik	
Övriga utvecklingsbehov	
Underhåll **Summa Region Norrbotten 812 879 kr** **Summa Länets kommuner 541 920 kr** **Utveckling** **Summa Region Norrbotten 360 000 kr** **Summa Länets kommuner 240 000 kr**	

6.3.1 Finansiering personresurer
Region Norrbotten

Förvaltningsledare på 80% samt objektspecialist på 30% x 2, 20% x 1 finansieras av Hälso- och sjukvårdsenheten för Region Norrbotten under 2020. Superanvändare på 20% och användarstöd på 5% finansieras av respektive division närsjukvård/länssjukvård.

Förvaltningsledare Teknik 15,45 % för Region Norrbotten finansieras av Länsteknik. Applikationsdrift Länsteknik 4,55% finansieras av Länsteknik.

Länets kommuner

Förvaltningsledare på 45 % för kommunerna finansieras av Norrbotten Kommuner under 2020. Förvaltningledare IT-frågor 52 % finansieras av länets kommuner fördelat på storlek.
Objektspecialist för kommunerna på 30% x1 finansieras av länets kommuner under 2020. Superanvändare på 20 % och användarstöd på 5 % finansieras av respektive kommun. Lokal administratör finansieras av respektive kommun. IT-samordnarna finansieras av respektive kommun.

6.3.2 Total heltid

Förvaltningsledare RN Förvaltningsledare LK Förvaltningsledare IT FLIT + applikationsdrift

Huvudaktivitet	**Verksamhetsnära förvaltning**						**IT-nära förvaltning**		**Summa heltider**
	VM	**VU**	**VM**	**VU**	**VM**	**VU**	**VM**	**VU**	
Förvaltningsstyrning	31	0	19	0	25	0	15	0	**0,41**
Användarstöd	4	0	0	0	4	0	0	0	**0,04**
Ändringshantering	82	58	42	40	47	40	15	4	**1,49**
Daglig IT-drift och underhåll	0	0	0	0	0	0	10	0	**0,05**
Summa heltider	**0,53**	**0,26**	**0,28**	**0,18**	**0,35**	**0,18**	**0,18**	**0,02**	**1,99**

7 Förvaltningsorganisation

7.1 Bemannad förvaltningsorganisation

För att kunna utföra de mål som formulerats för objektet och med utgångspunkt från de verksamheter som är berörda bör objektet bemannas av följande personer.

Förvaltningsorganisation Samordnad planering verksamhetsfrågor/processer

	Region Norrbotten	Länet Kommuner
Ledningsnivå	Styrgrupp samordnad planering	
	Operativledning verksamhetsfrågor/processer	Operativledning verksamhets-frågor/processer
Beslutsnivå	Verksamhetsdirektör RN Anneli Granberg	Avdelningschef socialvälfärd NK Eva Lakso
	Operativledningsgrupp	Operativledningsgrupp
Operativ nivå	Förvaltningsledare 80 % Anna Engman	Förvaltningsledare 45 %
	Superanvändare i när- och länssjukvård	Superanvändare i respektive kommun
	Användarstöd på respektive enhet	Användarstöd i respektive verksamhet.

(RN – Region Norrbotten, NK – Norrbottens kommuner)

Förvaltningsorganisation Samordnad planering IT-stöd

	Verksamhetsnära förvaltning	IT-nära förvaltning
Ledningsnivå	Styrgrupp samordnad planering	
	Operativledning verksamhetsfrågor/processer	Operativledning verksamhetsfrågor/processer
Beslutsnivå	RN Objektägare – Anneli Granberg Länets kommuner – socialchef Gabriella Sjöström, Lena Ruth	RN Systemägare – Laila Isaksson Länets kommuner – socialchef Gabriella Sjöström, Lena Ruth IT-samordnare adjungeras in vid behov
Operativ nivå	Förvaltningsledare (FL) RN Anna Engman LK Ann Wennerkull 52 %	Förvaltningsledare IT (FLIT) RN Christina Olsson Oja LK – IT-samordnarnare adjungeras in vid behov
	Objektspecialister (2x30) RN Stina Ek 30 % RN ? 30% RN Ingela Johansson/Annika Green 2x10 % LK Ann Wennerkull 30 %	

(RN – Region Norrbotten, LK – Länets kommuner)

För beskrivning av rollerna, se Förvaltningsspecifikationen avsnitt 3.2.