

Lathund - Kalla till SIP för aktör som inte är deltagare i SIP-processen

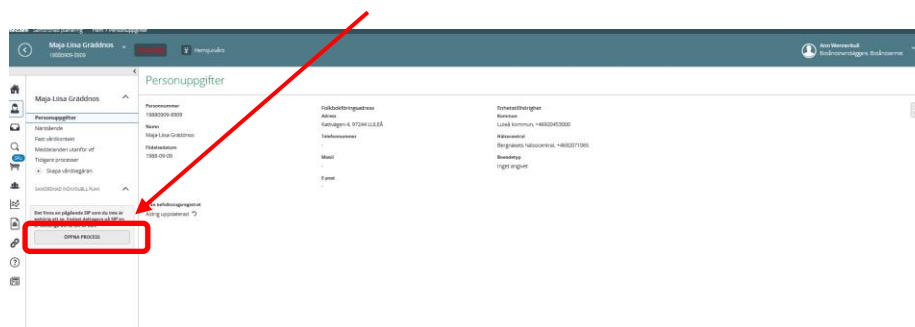
Bakgrund

Aktörer som inte är deltagare i pågående SIP-process för den enskilde kan inte ta del av SIP'en. Detta kan bero på att aktören inte kvitterat tidigare kallelse till SIP, tackat nej till kallelse till SIP eller inte varit aktuell som aktör i den pågående processen.

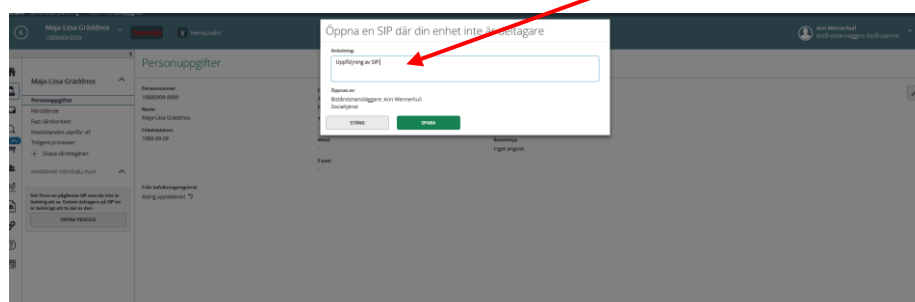
Om aktör som inte är deltagare i processen sedan tidigare och uppmärksammar behov av uppföljning av SIP'en finns möjligheten att öppna processen, lägga till sig själv som deltagare och därefter kalla till SIP-möte.

Process för att lägga till deltagare i befintlig SIP

1. Sök och välj aktuell person som har behov av SIP i IT-stödet Lifecare SP.
2. Tryck på knappen öppna process i menyn till vänster

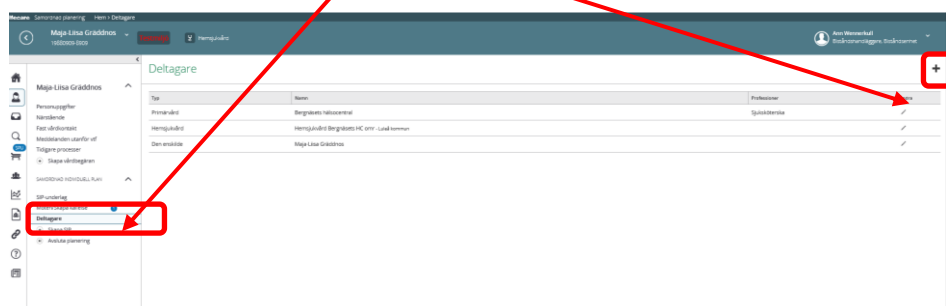


3. Skriv orsak till att processen öppnas i rutan "Anledning" – ex. Behov att kalla till SIP, tryck på **Spara**

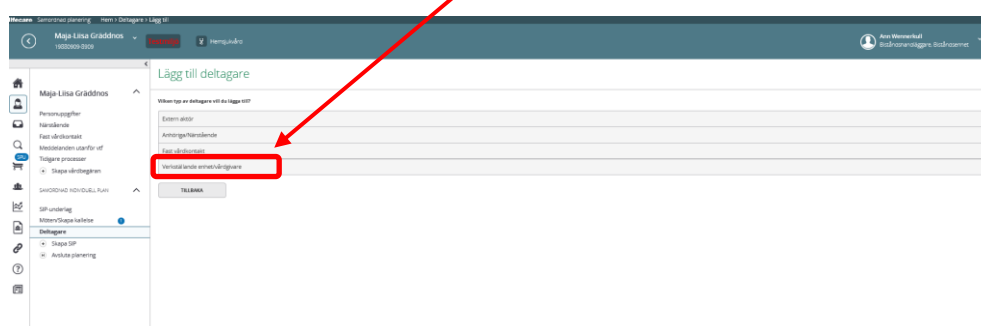


4. Välj i vänstermenyn ”Deltagare”

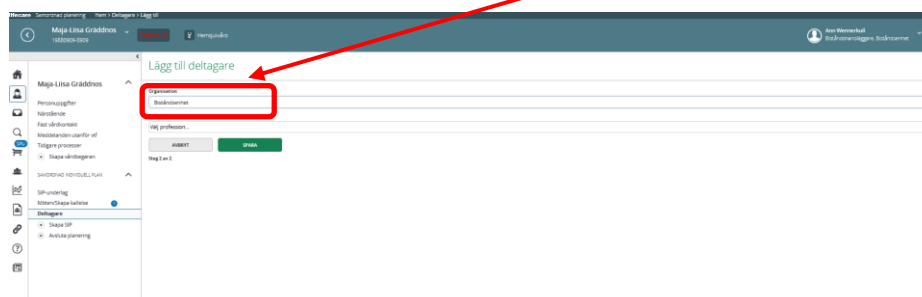
5. För att lägga till deltagare tryck på + till höger, fönstret ”Lägg till deltagare” öppnas



6. Välj typ av deltagare ”Verkställande enhet/vårdgivare”



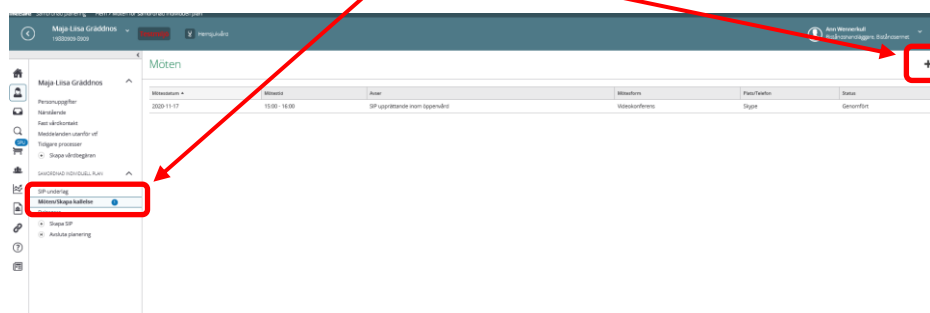
7. Under organisation – sök och välj din egen enhet, tryck på **Spara**



Process för att kalla till SIP-möte

1. Välj i vänstermenyn ”Möten/Skapa kallelse”

2. För att skapa en ny kallelse tryck på + till höger, fönstret ”Ny kallelse” öppnas



3. Fyll i uppgifterna för kallelsen och skicka.
Kallande enhet visas inte bland "Mottagare" i "Ny kallelse" utan läggs till automatiskt som kallande part när kallelsen skickats.

4. Kallande part visas när kallelsen är skickad.