

Förvaltningsplan 2021

FO Samordnad planering

Innehållsförteckning

1	Inledning	3
1.1	Syfte och målgrupp	3
1.2	Förvaltningsperiod	3
2	Förvaltningsobjektet	3
2.1	Objektverksamhet	3
2.2	Verksamhetsstöd	4
2.3	IT-tjänster	4
3	Förvaltningsaktiviteter	4
4	Nulägesbeskrivning	5
4.1	Nulägesbeskrivning - Problem och behovsinventering	5
5	Projektpåverkan under perioden	6
6	Mål och budget	7
6.1	Övergripande mål för 3-årsplan	7
6.2	Mål för år 2021	7
6.2.1	Bilaga mål och resurser	7
6.3	Budget	7
6.3.1	Finansiering	8
7	Förvaltningsorganisation	8
7.1	Bemannad förvaltningsorganisation	8

1 Inledning

1.1 Syfte och målgrupp

Syftet med förvaltningsplanen för FO Samordnad planering är att klargöra vilket arbete som skall göras i förvaltningen samt hur den ska utföras och styras. Förvaltningsplanen är det operativa styrdokumentet för FO Samordnad planering. Till förvaltningsplanen hör en specifikation som mer detaljerat beskriver förvaltningsobjektets innehåll och avgränsningar, roller samt processerna som ingår i förvaltning.

Målgrupp för dokumentet är de som ansvarar för och de som bedriver förvaltningen av FO Samordnad planering. Dokumentet ägs av Objektägare Region Norrbotten och förvaltas av Förvaltningsledare för regionen och kommunerna.

1.2 Förvaltningsperiod

Förvaltningsplanen gäller för perioden 2021-01-01 – 2021-12-31. Inför påföljande period ska förvaltningsplanen förnyas enligt processen för målstyrning (se Förvaltningsspecifikationen avsnitt 4.1)

2 Förvaltningsobjektet



Förvaltningsobjektet är det som ska förvaltas och avgränsas därmed förvaltningsorganisationens ansvarsområde gentemot objektverksamheten och IT/MT verksamheten.

För en fördjupad beskrivning av förvaltningsobjektet se Förvaltningsspecifikation avsnitt 1.

2.1 Objektverksamhet

Förvaltningsobjektet syftar till att stödja verksamheterna inom Region Norrbotten och länets kommuner vars uppdrag är att arbeta med samordnad individuell planering i öppen vård, vid utskrivning från slutenvård och sjukvård samt samordnad vårdplanering i samband med tvångsvård. Aktörerna inom objektverksamheten är regionsfinansierad öppenvård (hälsocentraler och närpsykiatri), specialiserad öppenvård, slutenvård och rättspsykiatrisk vård inom Region Norrbotten samt privata aktörer inom vårdval primärvård. Kommunens aktörer finns inom socialtjänsten och den kommunala hälso- och sjukvården.

2.2 Verksamhetsstöd

Förvaltningsverksamheten tillhandahåller följande verksamhetsstöd:

- Stöd för samordnad individuell planering och upprättande/uppföljning av samordnad individuell plan (SIP) i öppenvård.
- Stöd för slutenvårdsprocessen inklusive reglering av betalningsansvaret för patienter med behov av insatser från kommun och regionsfinansierad öppenvård
- Stöd för samordnad individuell planering och upprättande/uppföljning av samordnad individuell plan (SIP) i slutenvårdsprocessen.
- Stöd för att säkerställa vårdövergångar och upprättande/uppföljning av samordnad vårdplan för patient mellan sluten- och öppenvård enligt lagen om psykiatrisk tvångsvård (ÖPT)
- Stöd för att säkerställa vårdövergångar och upprättande/uppföljning av samordnad vårdplan för patient mellan sluten- och öppenvård enligt lagen om rättspsykiatrisk vård (ÖRV)
- Stöd för att kalla till planeringsmöten för vård- och omsorgsaktörer.

2.3 IT-tjänster

För att kunna tillhandahålla ovanstående verksamhetsstöd till objektverksamheten krävs följande IT-tjänster.

- Lifecare SP
- Publicering SIP på 1177 Journalen via Nätet

Den tekniska plattformen (servrar, lagring, nätverk etc.) ingår inte i förvaltningsobjektet, utan är en förutsättning för att IT-tjänsterna ska fungera.

3 Förvaltningsaktiviteter

Förvaltningsaktiviteterna i samband med förvaltning av FO Samordnad planering är följande;

- Förvaltningsstyrning
- Användarstöd
- Ändringshantering
- Daglig IT-drift och underhåll

För en fördjupad beskrivning av förvaltningsaktiviteterna se Förvaltnings-specifikationen, avsnitt 2.

4 Nulägesbeskrivning

Följande problem- och behovsbild har identifierats för förvaltningen av FO Samordnad planering.

4.1 Nulägesbeskrivning - Problem och behovsinventering

- Behov av anpassning av IT-stödet gällande GDPR utifrån behörigheter, roller och dataurval.
- Behov av att rutin för behörighetshantering är upprättad och kontroll att översyn av behörigheter är genomförd.
- Behov av att säkerställa IT-stödet anpassas mot nationella förändringar.
- Behov av att säkerställa att ändringsprocessen följs samt att acceptanstester och antal leveranser av nya versioner av IT-stödet är validerade mot kvalitetsuppfyllnad samt nyttan i användandet.
- Behov av att samverka med övriga kunder av IT-stödet kring gemensamma frågor och ärenden.
- Behov av att inkomna behov följer behovsprocessen.
- Behov av att teckna avtal för IT-stödet.
- Behov av att anpassa IT-stödet avseende processerna och lagstiftningen för patienter under tvångsvård.
- Behov av kontinuerlig utbildning av superanvändare i IT-stöd och verksamhetsfrågor samt grundläggande IT-kunskap.
- Behov av att säkerställa utskrivningsprocessen för barn och unga.
- Behov av att utvärdera och uppdatera gemensamma riktlinjer för samverkan.
- Behov av rutin för läslärande av avvikelser.
- Behov av stöd till verksamheten för att normalisera processen och mäta följsamheten till processerna genom uppföljningsindikatorer.
- Behov av att förbättra innehållet/kvaliten i SIP-mötet och dokumentationen av den samordnad individuell plan utifrån ett personcentrerat synsätt.
- Behov av omvärldsbevakning av förändringar som kan påverka riktlinjer, processer och rutiner för samverkan.
- Behov av information till personal och medborgare kring samordnad individuell planering och processerna.
- Behov av att säkerställa att aktörerna följer processerna, gemensamma riktlinjerna för samverkan och lagstiftning kring samordnad planering.
- Behov av samverkan med arbetsgruppen för god och nära vård.
- Behov av att säkerställa funktionalitet i nya IT-stödet (LINK) för samordnad planering.

5 Projektpåverkan under perioden

Följande projekt/kända ändringar kommer att påverka förvaltningen under perioden.

Projekt/känd ändring	Påverkan
Patientkontrakt/En patient en plan	Okänd i dagsläget.
Översyn över psykiatriöverenskommelse mellan region och kommuner.	Okänd i dagsläget.
VISUS tidigare FVIS (framtidens vårdinformationssystem)	Pågår
Vägen till framtidens hälsa och vård år 2035	Okänt i dagsläget
Organisationsförändringar i länets kommunerna	Okänt i dagsläget
Organisationsförändringar i Region Norrbotten	Omorganisation kräver anpassning i Lifecare SP av organisationsträdet. Okänt i dagsläget hur personella resurser och förvaltningen påverkas.
Arbetet med "God och nära vård och omsorg på nya sätt" i region och länets kommuner	Arbete påbörjas 2021, okänt i dagsläget
Utredning av ny socialtjänstlag för kommunerna	Okänt i dagsläget
Utredning av fast omsorgskontakt i socialtjänsten/äldreomsorgen	Okänt i dagsläget
Informationsöverföring inom vård och omsorg SOU 2021:4	Okänt i dagsläget
Utredning – - En sammanhållen god och nära vård för barn och unga - Främja utvecklingen av en sammanhållen god och nära vård för barn och unga med bland annat psykisk ohälsa	Okänt i dagsläget Delbetänkande maj 2021 Delbetänkande oktober 2021

6 Mål och budget

Målen är en följd av de problem/behov samt projektpåverkan som presenteras i föregående avsnitt. Budget är en sammanställning av kända kostnader och resurser i form av persondagar.

6.1 Övergripande mål för 3-årsplan

Nuvarande avtal för Lifecare löpte ut 2018-12-31, arbete med upphandling/avrop pågår. Region Norrbotten har upphandlat nytt verksamhetssystem som inkluderar funktionalitet för samordnad planering som planeras ersätta nuvarande IT-stöd Lifecare SP 2023 som också nyttjas av länets 14 kommuner.

6.2 Mål för år 2021

- Att nuvarande IT-stöd har en grundfunktionalitet som uppfyller lagstiftningens krav och är driftsäkert samt validerat.
- Att arbetet fortsätter mot en normalisering av processen i verksamheterna.
- Att ha en fungerande behovsprocess som tar tillvara och bereder verksamhetens behov av utveckling av IT-stödet.
- Att verksamhetsfrågor och processer är uppdaterade och väl kända i verksamheterna.
- Att det ska vara en väl fungerande förvaltningsorganisation som bygger på samverkan och tillit.
- Att avtal tecknas med leverantör för IT-stödet Lifecare SP.

6.2.1 Bilaga mål och resurser

Se bilaga mål och resurser

6.3 Budget

Detta avsnitt beskriver budget för förvaltningsobjektet baserade på resursberäkningarna i föregående avsnitt. Förvaltningsobjektets totala budget är följande:

Huvudaktivitet	Verksamhetsnära förvaltning		IT-nära förvaltning		Summa kronor
	VM	VU	VM	VU	
Förvaltningsstyrning	1 381 746 kr				1 381 746 kr
Användarstöd	- kr				- kr
Ändringshantering	276 000 kr				276 000 kr
Daglig IT-drift och underhåll	- kr				- kr
Summa kronor	1 657 746 kr	- kr	- kr	- kr	1 657 746 kr

6.3.1 Finansiering

Region Norrbotten

Förvaltningsledare på 100 % samt objektspecialist på 30 % x 2, 10 % x 1 finansieras av Hälso- och sjukvårdsenheten för Region Norrbotten under 2021. Superanvändare på 20 % och användarstöd på 5 % finansieras av respektive division närsjukvård/länssjukvård. Förvaltningsledare Teknik 5 % för Region Norrbotten finansieras av Länsteknik. Applikationsdrift Länsteknik 5 % finansieras av Länsteknik.

Budget IT-stöd finansieras av hälso- och sjukvårdsenheten.

Länets kommuner

Förvaltningledare och objektspecialist för kommunerna på 100 % finansieras av länets kommuner under 2021. Superanvändare på 20 % och användarstöd på 5 % finansieras av respektive kommun. Lokal administratör finansieras av respektive kommun. IT-samordnarna finansieras av respektive kommun.

Budget IT-stöd finansieras gemensamt av länets kommuner.

7 Förvaltningsorganisation

7.1 Bemannad förvaltningsorganisation

För att kunna utföra de mål som formulerats för objektet och med utgångspunkt från de verksamheter som är berörda bör objektet bemannas av följande personer.

	Region Norrbotten	Länets Kommuner
Ledningsnivå	Styrgrupp Samordnad planering	
Beslutsnivå	Verksamhetsdirektör RN Anneli Granberg (objektägare) Verksamhetschef RN Laila Isaksson (Systemägare)	Avdelningschef socialvälfärd NK Eva Lakso Socialchef Gabriella Sjöström och Lena Ruth
	Operativ ledningsgrupp Anneli Granberg Anna Engman Laila Isaksson (vid IT frågor)	Operativ ledningsgrupp Eva Lakso Ann Wennerkull
Operativnivå	Förvaltningsledare 80% Anna Engman Förvaltningsledare IT 5%	Förvaltningsledare 70% Ann Wennerkull
	Objektspecialist Stina Ek 30% Monica Waistedt 30% Ingela Johansson 10%	Objektspecialist Ann Wennerkull 30%
	Superanvändare i när- och länssjukvård	Superanvändare i respektive kommun
	Användarstöd på respektive enhet	Användarstöd i respektive verksamhet

(RN – Region Norrbotten, LK – Länets kommuner)

För beskrivning av rollerna, se Förvaltningsspecifikationen avsnitt 3.2.