Skötsel av läkemedelsförråd arbetsinstruktion

Lagrum och styrande förutsättningar

- HSLF-FS 2017:37 Ordination och hantering av läkemedel i hälso- och sjukvården
- SOSFS 2015:10 Basal hygien i vård och omsorg

Genomförande/Utförande

Syfte med regelbunden skötsel och städning:

- Läkemedel skall vara i fullgott skick
- Läkemedel skall vara överskådligt ordnade
- Läkemedel skall förväntas komma till användning inom rimlig tid

Städning

Städning av läkemedelsförrådet ska ske enligt tidsangivelser i tabellen nedan. God handhygien skall tillämpas, följ basala hygienrutiner.

Yta/möbel	Metod/frekvens	Utföres av	Kommentar
Golv	Moppning (torr metod) fem dagar/vecka samt vid behov. Moppning (våt metod) när man ser fläckar.	Städpersonal	Spill torkas upp genast med vatten och rengöringsmedel av sjuksköterska. Använd handskar om det innebär direktkontakt. Samla ihop, torka upp och rengör.
Tvättställ	Rengörs minst fem dagar per vecka.	Städpersonal	
Hyllor, skåp	Avtorkas med fuktig torkduk varje månad samt vid behov.	Avdelningspersonal	Utförs t ex i samband med kontroll av utgångsdatum på läkemedel.
Bänkar, arbetsytor där beredning av läkemedel utförs	Avtorkas med ytdesinfektionsmedel med rengörande effekt innan beredning och när beredning är utförd samt vid behov.	Avdelningspersonal	Ytor som använts som avlastningsyta när varor plockas upp bör torkas rena med ytdesinfektion efter användning eftersom det finns risk för föroreningar från ytterförpackningar.

Yta/möbel	Metod/frekvens	Utföres av	Kommentar
Läkemedelsvagn	Arbetsyta torkas av dagligen med ytdesinfektionsmedel med rengörande effekt. Vid byte av patient torkas alltid respektive låda ur. Övriga ytor, lådor, hjul och ”handtag” bör rengöras regelbundet. Frekvensen beror på hur vagnen används. Synlig smuts tas bort direkt	Avdelningspersonal	Lådorna (insatsen) kan man eventuellt diska i diskdesinfektor (kontrollera med fabrikant).
Medicinkylskåp	Torkas ur med vatten och rengöringsmedel **1 gång/månad**. Spill och kladd ska torkas bort direkt.	Avdelningspersonal	Frekvens beroende av verksamhet.
Vätskevagnar	Rekommenderad hygienrutin för vätskevagnarna är att rengöra dem varje månad genom att torka av kapellet in- och utvändigt, lådor, hjul och bottenplatta med allrengöringsmedel och vatten.	Avdelningspersonal eller städpersonal beroende på vilket sjukhus det gäller	

Genomgång av läkemedelsförråd

Inventering av läkemedelsförråd inklusive läkemedel utanför förrådet, t ex akutväska, ska utföras av sjuksköterska **1 gång per månad.**
För de enheter som har "Skötsel av läkemedelsförråd/Läkemedelsservice" är det apoteket som sköter inventering och kassation av läkemedel i bassortimentet.

- Läkemedel med passerat utgångsdatum sorteras bort och kasseras enligt gällande rutiner.
- Dokumentation av skötsel av läkemedelsförråd sker enligt mall.
- Apotekslådan och annat ovidkommande får inte placeras på arbetsbänk där tillredning av sterila läkemedel utförs.

Mall för dokumentation av skötsel av läkemedelsförråd – månadslista – se kapitel 8 i Handbok för läkemedelshantering