Individuellt lyftschema

Förskrivare av personlyft/lyftsele fyller i blanketten.
Den ifyllda blanketten förvaras vid patientens personlyft.

Namn	Datum
Modell av personlyft	
Lyftsele	

Förskrivare (yrkestitel och namn)	
Arbetsplats	Telefon

Att tänka på!

Kontrollera regelbundet att lyftselen är hel. Kontrollera att lyftselen är ordentligt fastsatt i lyftbygeln vid lyft. Läs alltid bruksanvisningen. Ha alltid tillsyn vid lyftsituation!

Förskrivarens manual till - Individuellt lyftschema

Manualen lämnas inte till patienten

- Beskriv i vilka förflyttningssituationer lyften ska användas.
- Beskriv hur/var lyften placeras i förhållande till säng, rullstol etc.
- Beskriv hur lyftselen appliceras i säng, rullstol etc.
- Informera om att alltid först koppla på selens övre bandöglorna på lyftbygelns krokar, sedan kopplas benstödsöglorna på.
- Beskriv hur lyftet går till.
- Beskriv samarbetet med personen och arbetskamraterna i lyftsituationen.
- Påtala vad man bör tänka på för att undvika att skada personen och undvika olyckor.
- Informera att lyftselen ska kontrolleras regelbundet och alltid efter tvätt för att uppmärksamma förslitningsskador och nötning. Om selen har skador ska personalen ta kontakt med förskrivaren för att rådgöra om eventuella åtgärder.
- Om person i personalgruppen är utsedd att utföra inspektion av lyftsele enligt signeringslista ska detta vara överenskommet och dokumenteras i patientens journal.
- Signeringslistan ska förvaras i patientens hem tillsammans med utprovningsprotokoll och bruksanvisning.
- Lämplig tidsintervall för att följa upp inspektionen som är överenskommen med personal är var 6:e månad. Uppföljningen kan ske genom hembesök eller telefonsamtal.
- Skadade lyftselar och lyfttillbehör får inte användas.