

Hjälpmedel till asylsökande och flyktingar

Bakgrund

Lagrum och styrande förutsättningar

- [Lag om hälso- och sjukvård åt asylsökande m.fl.](#)
- Riktlinjer för förskrivning av hjälpmedel för asylsökande och flyktingar se Generella Riktlinjer, Riktlinjer för förskrivning av hjälpmedel för personer med funktionsnedsättning, Hjälpmedelsportalen. Förskrivningsrätt och kriterier för förskrivning se respektive produktområde i dessa riktlinjer.

Ur de Generella riktlinjerna:

Hjälpmedel till asylsökande och flyktingar

Enligt Hälso- och sjukvårdslagen 3b och 18b §§ ska landstinget och kommunerna erbjuda habilitering, rehabilitering, hjälpmedel då personen blivit bosatt inom länet.

Landstinget är skyldig att erbjuda sjukvård till asylsökande och flyktingar som vistas i landet utan att vara bosatta om de omedelbart behöver sådan. Det är den vårdansvarige läkaren som utifrån förutsättningarna i det enskilda fallet bedömer om omedelbar vård eller vård som inte kan anstå föreligger. Omedelbar vård eller vård som inte kan anstå kan vid behov vara lån av rullstol eller andra hjälpmedel.

Asylsökande och andra utländska medborgare som sökt uppehållstillstånd för bosättning i Sverige är inte folkbokförda här och landstingen har begränsad skyldighet att erbjuda hälso- och sjukvård till dessa, samt mot övriga personer som vistas i Sverige. När utlänningar fått uppehållstillstånd och tagits emot i en kommun och folkbokförts där har emellertid landstinget/kommunerna samma skyldigheter mot dem som mot övriga personer bosatta i landet.

Asylsökande barn under 18 år har rätt till samma hälso- och sjukvård som barn som är bosatta i Sverige. Ett barn med funktionshinder bör få sådan hjälp att funktionshindret underlättas, t ex habilitering, rehabilitering och hjälpmedel.

Asyl- och flyktingsjukvård i Region Norrbotten ansvarar primärvården för. Rekommendation och utprovning av lämpligt hjälpmedel kan göras av regionens förskrivare. Kostnaderna betalas centralt av primärvården.

Kontakta hjälpmedelskonsulent vid eventuella frågor.

Syfte

Tydliggöra rutiner vid förskrivning av hjälpmedel till asylsökande och flyktingar.

Omfattning

Rutiner för regionens förskrivare vid förskrivning av hjälpmedel till asylsökande och flyktingar.

Ansvarsfördelning

Förskrivaren ansvarar för att följa riktlinjer och rutiner.

Beskrivning arbetsgång

1	Bedömning om patienten kan få hjälpmedel förskrivet	Förskrivning kan ske enligt landstingets ansvar att förskriva till asylsökande och flyktingar och, enligt Riktlinjer för förskrivning av hjälpmedel för personer med funktionsnedsättning . Den asylsökande ska visa upp LMA-kort för asylsökande . Vilken vård ska en region erbjuda?
2	Individuell behovsbedömning görs av förskrivaren	Journalanteckningar skrivs enligt VAS rutiner
3	Förskrivaren anger mål med förskrivning av hjälpmedel	Skrivs i journal enligt VAS rutiner
4	Förskrivaren beställer hjälpmedel	Beställningen registreras i lagersystemet på den arbetsplats där förskrivaren är anställd. Registrering kan inte göras på patienten eftersom denne inte har något personnummer. <u>Från Länservice:</u> Beställning görs i webSesam. Kom ihåg att lägga beställningen på vårdenheten! Välj betalare 6624. <u>Från eget lager:</u> Beställning görs enligt lokala rutiner.
5	Kostnadsställe och betalarnummer är gemensamt för hela landstinget.	Betalarnummer 6624 anges när beställningen görs från Länservice. Kostnadsställe 26159, flyktingmedicin, gemensamt primärvård, ska belastas för övriga förskrivningar inom landstinget av hjälpmedel för personer med funktionsnedsättning. OBS! Förskrivning kan ske enligt de Generella Riktlinjerna, Hjälpmedel för asylsökande och flyktingar samt Riktlinjer för förskrivning av hjälpmedel för personer med funktionsnedsättning.
6	Utprovning, inträning, information och uppföljning	Förskrivning görs enligt förskrivningsprocessen. Förskrivaren bedömer om utprovning och uppföljning ska göras på mottagning eller vid hembesök.
7	Egenavgifter	Asylsökande ska betala egenavgift för hjälpmedel och de kan sedan söka ersättning från Migrationsverket.

8	Överrapportering	<u>Hälsocentralens ansvarsområde:</u> 1. Hjälpmedel som förskrivs <u>till patient som bor i ordinärt boende, men är inlagd på sjukhus</u>, och hjälpmedlet beställs från Länservice överrapporteras till närmaste hälsocentral inom det geografiska området. 2. Hjälpmedel som förskrivs <u>till patient som bor på flyktinganläggning i Norrbotten, men är inlagd på sjukhus</u>, och hjälpmedlet beställs från Länservice, överrapporteras till närliggande hälsocentral med uppdrag Asyl- och flyktingmedicin; Björknäs hälsocentral Haparanda hälsocentral Hällans hälsocentral Jokkmokks hälsocentral Kalix hälsocentral Kiruna hälsocentral Laponia hälsocentral Pajala hälsocentral Råneå hälsocentral Älvsbyns hälsocentral Överkalix hälsocentral Övertorneå hälsocentral Nordkalottens flyktinganläggning: hälsocentralerna i Luleå har en fördelningsnyckel.
9	Uppföljning	När patienten får personnummer ska de hjälpmedel som är s.k. hyreshjälpmedel överrapporteras och överförs till ansvarig förskrivare och betalare, alternativt enligt gällande flyttrutiner om patienten flyttar utanför länet. Upphör behovet ska hjälpmedlen återlämnas. Kontakta hjälpmedelskonsulent vid frågor som uppkommer i samband med uppföljning.
10	Rekommendation	Det är viktigt att det på arbetsplatsen finns rutiner t.ex. bevakning i VAS och/eller att spara följesedlarna för de hjälpmedel som förskrivits till asylsökanden för att uppföljning ska kunna göras. Det är även viktigt att notera aktuell adress och lägenhetsnummer.
11	Byte av förskrivare och betalare i web-Sesam	Följande byten görs i webSesam BMB: a. Byte av förskrivare. b. Byte från vårdenhet till personnummer. c. Byte av betalare görs när patienten har fått sitt personnummer. <i>Om patienten flyttat från Norrbotten eller inte fått uppehållstillstånd kontakta hjälpmedelskonsulent.</i>